

Algemene Voorwaarden van VGMK Adviesgroep B.V. Juli 2024

Artikel 1 Algemeen

1. In de Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft

Opdrachtnemer: VGMK Adviesgroep B.V., gevestigd te Stationsplein 21, 4461HP Goes.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de rechtsverhouding tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, behoudens wijzigingen welke door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.

Artikel 3 Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door de Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging/ offerte retour is ontvangen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

2. Alle diensten die door Opdrachtnemer worden geleverd, worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.

Artikel 4 Informatieverstrekking door Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.

2. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de opdracht van belang kunnen zijn.

3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

4. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 5 Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon/personen de verleende opdracht wordt uitgevoerd, daarbij zoveel mogelijk in acht nemend de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen.

2. Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt, indien Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend. Het toestemmingsvereiste geldt niet indien het verrichten van meer werkzaamheden valt binnen de zorgplicht van Opdrachtnemer.

Artikel 6 Geheimhouding

1. Behoudens toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.

2. Tenzij er sprake is van een wettelijke plicht tot bekendmaking, is Opdrachtnemer verplicht tot geheimhouding tegenover derden.

3. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

Artikel 7 Prijs

1. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.

2. Tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer anders zijn overeengekomen, is de verschuldigdheid van Opdrachtgever ten aanzien van de overeengekomen prijs als volgt: 25% bij aanvang van de werkzaamheden en vervolgens 25% na ommekomst van respectievelijk een vierde, de helft en drie vierde van de overeengekomen werkzaamheden. Opdrachtnemer zal ter zake tijdig factureren.

Artikel 8 Betaling

1. Betaling door Opdrachtgever dient zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting niet op.

2. Indien Opdrachtgever niet binnen de onder lid 1 genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij Opdrachtgever ten minste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, vanaf de vervaldag aan Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.

3. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever.

4. Ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

Artikel 9 Leveringstermijn

1. Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat deze betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie geheel ter beschikking is gesteld.

2. De termijnen waarbinnen de werkzaamheden door Opdrachtnemer dienen te zijn afgerond, zijn alleen als fatale termijnen te beschouwen, indien zulks uitdrukkelijk is overeengekomen.

3. Indien de uitvoering van de overeenkomst door overmacht wordt verhinderd, is Opdrachtnemer gerechtigd om zonder gerechtelijke tussenkomst, hetzij te vorderen dat de overeenkomst aan de omstandigheden wordt aangepast, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, naar keuze van Opdrachtnemer en met vergoeding door Opdrachtgever van gemaakte kosten, e.e.a. zonder dat Opdrachtnemer tot enige schadevergoeding of garantie is gehouden. Iedere verplichting van Opdrachtnemer tot uitvoering van de overeenkomst wordt opgeschort voor de duur dat de uitvoering ten gevolge van overmacht niet of niet behoorlijk mogelijk is.

4. Indien de Opdrachtgever een gemaakte afspraak voor de uitvoering van werkzaamheden wenst te annuleren dan dient de afzegging uiterlijk drie werkdagen voor het geplande tijdstip te geschieden. Bij afzegging binnen drie werkdagen wordt geacht, dat de Opdrachtnemer de afspraak is nagekomen en de werkzaamheden zijn verricht.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer mag worden verwacht. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van fouten gemaakt doordat Opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt. Tevens is Opdrachtnemer in dat geval niet aansprakelijk voor gevolgschade, noch voor schade geleden door derden. De toepassing en het gebruik van onze adviezen zijn voor risico van Opdrachtgever.

2. Indien Opdrachtgever aantoonbaar schade te hebben geleden door een fout van Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Opdrachtnemer voor die schade aansprakelijk tot het bedrag zoals vastgelegd in sub a en sub b van deze bepaling:

Sub a. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in het geval van een opdracht, beperkt tot een maximum van eenmaal het tussen partijen overeengekomen bedrag, van betreffende (advies) opdracht, behoudens opzet of grove nalatigheid aan de zijde van Opdrachtnemer.

Sub b. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in het geval van een consultancy / adviesopdracht beperkt tot het bedrag dat Opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen, behoudens opzet of grove nalatigheid van Opdrachtnemer. Indien het een opdracht betreft met een langere doorlooptijd dan een half jaar, geldt een beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.

3. De in lid 2 sub a en sub b neergelegde toepasselijke aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door Opdrachtnemer voor de uitvoering ingeschakelde derden, die derhalve hiervoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking hebben.

4. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de betaling van bedragen waarop Opdrachtgever jegens een derde aanspraak heeft respectievelijk meent te hebben.

Artikel 11 Vervaltermijn

1. Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 12 Conversie

1. Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en de billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.

Artikel 13 Strijdige clausules

1. In het geval dat deze Algemene Voorwaarden en de opdrachtbevestiging tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

Artikel 14 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, worden door de bevoegde rechter beslecht in het arrondissement waarin Opdrachtnemer zijn vestigingsplaats heeft.

3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 zijn Opdrachtgever en Opdrachtnemer bevoegd overeen te komen om geschillen aan een college voor geschillen voor te leggen.